

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Иркутска средняя общеобразовательная школа №16

664081 г. Иркутск, ул. Зверева, 10 тел. факс: 8 (3952) 229- 793  
E-Mail: [sch\\_16@mail.ru](mailto:sch_16@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом школы  
от 29.08.2016 Протокол № 1  
Председатель Педсовета

« 29 » августа 2016 г.

ВВЕДЕНО

в действие Приказом № 489/01  
« 01 » сентября 201 г.  
И.В. Помазкина



## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №16

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.2. Положение о правилах приёма учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями на 24 ноября 2015 года), Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 16.
- 1.3. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.4. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их

1.4. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.5. Положение регламентирует процедуры приёма в школу учащихся по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.6. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет» <http://school16.ucoz.com/>.

1.7. В школу по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на закреплённой учредителем школой территории и имеющие право на получение среднего общего образования.

1.8. С целью проведения организованного приёма учащихся, школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» <http://school16.ucoz.com/> информацию о количестве мест в классах определенного уровня образования; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее тридцати календарных дней до начала приёма.

## **2. Общие правила приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ № 16**

2.1. При приёме несовершеннолетних граждан в школу осуществляются следующие процедуры:

- Приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей)

- и представленных документов;
- регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;
  - выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу и о перечне представленных документов. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;
  - ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса; права и обязанности участников образовательных отношений; деятельность школы;
  - издание приказа о зачислении в школу и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
  - занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № А/5 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «А» под № 5);
  - численность обучающихся в классах не должна превышать нормы, установленные СанПиН.

### **3. Правила приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания**

- 3.1. Количество первых классов в школе определяется по согласованию с департаментом образования г. Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учётом требований СанПиН.
- 3.2. Приём заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. График приёма документов школа размещает ежегодно на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 3.3. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- 1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- 3) копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на закреплённой за Школой территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на закреплённой территории);
- 4) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для зачисления ребёнка в 1-й класс.

#### **4. Правила приёма в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории**

- 4.1. Для детей, не зарегистрированных на территории, закреплённой за школой, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.2. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:
  - 1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - 2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
  - 3) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для зачисления ребёнка в 1-й класс.

#### **5. Правила приёма лиц в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года**

- 5.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Школой в течение учебного года осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения.
- 5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:
- 1) личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - 2) личное дело или копия личного дела учащегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, либо справка об обучении или о периоде обучения;
  - 3) аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);
  - 4) справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).
- 5.3. При отсутствии документов, указанных в ч. 2,3,4 п. 5.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

## **6. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства**

- 6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 6.2. Основанием для зачисления в 1-е классы Школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Школой территории, являются документы, указанные в п. 3.3. настоящих Правил.
- 6.3. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не

- зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п. 4.2. настоящих Правил.
- 6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).
  - 6.5. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 5.2 настоящих Правил.
  - 6.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  - 6.7. Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.
  - 6.8. Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы.
  - 6.9. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.
  - 6.10. При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

## **7. Основания для отказа о зачислении в Школу**

- 7.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Школу может быть только отсутствие свободных мест.
- 7.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует

обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- 7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним гражданам информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.