

Научно-исследовательская деятельность, 8 класс

Учитель: Бабаева К.М.

Дата: 11 ноября 2020

Тема: Этапы создания проекта.

Задачи:

-определить основные этапы создания проекта

-сформировать представление об основных компонентах проекта

Ход занятия

Всем добрый день. Сегодня мы продолжаем изучать тему, связанную с работой над проектом. Сегодня на занятии, рассмотрим основные этапы создания проекта.

1. Мы помним, что существует множество определений слову «проект».

- Школьный проект - совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общую цель и согласованные способы, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.
- Проекты бывают: исследовательские, поисковые, творческие, ролевые, прикладные.
- По содержанию проект учащегося может быть монопредметным (выполняться на материале конкретного предмета) и межпредметные.
- По продолжительности выполнения проекты бывают мини-проекты(1 урок) краткосрочными (2-4 урока), средней продолжительности (от недели до месяца) и долгосрочными (четвертные и годовые).
- Так же проекты могут быть индивидуальные и групповые.

2. При работе над проектом можно выделить основные 4 этапа.

1. Поисковый - выдвижение проблемы и поиск информации.

2. Конструкторский - выбор лучшего варианта.

3. Технологический - составление плана работы, практическое выполнение проекта.

4. Заключительный - оформление и защита проекта.

- Чтобы выполнить и защитить проект, необходима большая подготовительная работа, как со стороны учителя, так и со стороны ученика.

Работа, в результате которой создается что-то новое, оригинальное считается творческой. Поэтому проекты, которые выполняются на уроках технологии, также называются творческими.

- Таким образом, проект - это 6 «П»

1-проблема

2- поиск информации

3- проектирование

4-продукт

5- портфолио

6- презентация

3. Этапы работ над проектом

1. Актуальность проблемы. В ходе разбора и обсуждения проекта вырабатывается план действий, проводится анализ проблемы: что уже есть и что нужно было бы сделать.

Создается банк идей и предложений. (На протяжении всей работы учитель помогает в постановке цели, корректирует работу).

2. Исследование. Вариант проекта сопровождаются рисунками, схемами, краткими описаниями. Собирается и обсуждается информация по теме. После совместного

обсуждения выбирается базовый вариант. Учитель помогает составить план действий. Составляется технологическая карта изготовления проекта, подбираются инструменты, материалы. Учитель корректирует последовательность технологических операций в каждой группе. Учащиеся анализируют продемонстрированные готовые проекты, составляют перечень критериев, которым должно удовлетворять будущее изделие.

3.Обоснование выбора темы проекта, выработка и отбор идей. Учащиеся вместе с учителем обсуждают поставленные вопросы. Отбирают необходимую информацию для своего проекта.

4.Результаты и выводы: Учащиеся, выбрав оптимальные технологии изготовления, представляют эскизы будущих проектов, уточняют, анализируют собранную информацию, формируют выводы. (Вся работа ведется под наблюдением учителя.)

5.Заключение.

Разработка проекта - это путь к саморазвитию личности, через осознание собственных потребностей, через самореализацию в предметной деятельности (ропись изделий).

В процессе творческой работы дети получают полное и глубокое удовлетворение от сделанного, развивается их творческая активность, определяется социальная позиция ребенка.

4. **Домашнее задание: составить схему «Этапы работы над проектом»**

Научно-исследовательская деятельность, 8 класс

Учитель: Бабаева К.М.

Дата: 18 ноября 2020

Тема: **Сотрудничество. Развитие навыков работы в команде. Учимся сотрудничеству**

Задачи:

- создание условий понимания учащимися необходимости умения сотрудничать в команде (группе)

Ход занятия

Всем добрый день! Сегодня мы с вами разберем достаточно интересную тему, связанная с умением работы в команде.

Так как проект можно выполнять не только индивидуально, но и совместно с кем-то. И чтобы избежать неприятных ситуаций, нужно уметь правильно взаимодействовать и распределять роли в команде, для достижения цели.

1. Сотрудничество:

- совместная деятельность, в результате которой все стороны получают ту или иную выгоду

- умение договариваться без применения насилия
- умение не довести спорный вопрос до конфликта.

Таким образом, абсолютно в любой деятельности человека мы должны уметь сотрудничать, потому что мы попадаем в коллектив, где находятся и работают такие же люди, как и мы, у которых есть и свои интересы. Сотрудничать нужно, что бы не возникало конфликтов.

- Сотрудничеством является не только то, что вы скажите, но и то, как посмотрите. Ведь взгляд бывает доброжелательным, а может быть злобным

- Так же с помощью внешнего вида человека: по его взгляду, выражению лица, слов которые он использует, вы можете определить его настроение и знать, как действовать. Например, если человек не в настроении, то лучше ему пока что не надоедать, а если он веселый, это значит, скорей всего, что он открыт для общения.

2. Важнейшие навыки сотрудничества и как их развивать

Открытость

Одним из наиболее важных аспектов успешного сотрудничества является открытость и принятие новых идей. Когда люди приходят на совещание, чтобы обсудить проект, каждый имеет свою специализацию и собственную точку зрения. Неизбежно возникает целый поток идей и мыслей о том, как надо поступить. Для одних эти мысли будут ясными, для других - незнакомыми, новыми, интересными и (возможно) тяжелыми для восприятия.

Люди, имеющие природное любопытство, будут чувствовать себя прекрасно, а вот более склонны к консерватизму могут задержать или даже остановить развитие проекта даже раньше, чем он начнется. А поскольку интерес и беспристрастность являются одними из фундаментальных основ сотрудничества, руководителям необходимо найти способы развить их в своих людях. Можно начать встречу с напоминания о том, в какой среде появляются самые смелые и творческие идеи. Когда они находятся в зачаточном состоянии, выбирайте самое интересное и задавайте вопросы. Это могут быть сложные вопросы, если их провоцирует желание узнать больше, а не стремление показать свою власть или произвести впечатление на окружающих. Еще одна вещь, которую можно сделать, чтобы простимулировать принятие новых идей, - заранее продумать, что будет обсуждаться на встрече. Например, если вы хотите организовать мозговой штурм, объясните участникам, прежде чем отвергнуть идею, ее нужно выслушать и проанализировать, обдумать и аргументированно отказаться от этого направления или развить его.

Общение

Четкое и вдумчивое общение есть еще одним обязательным условием успешного сотрудничества. Люди должны быть в состоянии объяснить свои мысли другим. Проблема в том, что все общаются по-разному. Некоторые чувствуют себя абсолютно комфортно во время публичных выступлений, а другие более замкнуты. Нужно помнить о различиях в стилях общения и адаптироваться.

Эффективное общение требует высокого уровня самосознания. Сотрудники должны понимать свои сильные и слабые стороны. Не все могут просто взять и сказать, что им не нравится или непонятно. Чтобы сгладить недоразумения, необходимо:

- Общаться с людьми так, как они предпочитают это делать. Например, застенчивые люди отдадут предпочтение письменному, а не устному общению.

- Дайте возможность всем высказаться.

- Если у кого-то из участников есть проблемы с формулировкой своих идей, нужно постараться их понять. Можно сделать это лично или при групповом общении, но обязательно тактично. Не стоит пренебрегать чьими мыслями, только потому что человек не может достаточно ясно их выразить.

Организация рабочего процесса

Командная работа не может быть эффективной, если люди не умеют делегировать полномочия, выполнять свои обязанности и самоорганизовываться. В идеале организация рабочего процесса - это не тот навык, которому не нужно учить людей во время проекта.

Имеется в виду, что наемные сотрудники способны справляться с задачами на своих должностях. Но бывают исключения. Однако если людям регулярно приходится просматривать зоны ответственности по проекту, они довольно быстро научатся организовывать свое время и рабочую нагрузку, особенно если это влияет на работу их коллег.

Долгосрочное мышление

Еще одним чрезвычайно важным фактором совместной работы является способность мыслить в долгосрочной перспективе и представлять конечный результат. Это значит, что все должны понимать масштабы проекта и роль каждого в нем.

Чем больше у человека информации, тем лучше он сможет выполнять свою часть работы. Лучший способ привлечь работников к сотрудничеству - дать им возможность внести свой вклад в общее видение и цели. Речь идет о том, чтобы объяснить всем, зачем нужен проект. Руководители должны убедиться, что все понимают, как их работа влияет на достижение командных целей, целей компании и как правильное взаимодействие с коллегами поможет их достижению.

Адаптивность

Посмотрим правде в глаза: совместные проекты часто идут не так, как планировалось. Изменение приоритетов и проблемы задерживают прогресс, возникают нестыковки, которые приводят к полной дезорганизации всего процесса. Чтобы продолжать работу, люди должны уметь адаптироваться к любым ситуациям. Адаптивность - это одна из важнейших составляющих совместной работы, которой достаточно трудно овладеть.

Хорошая адаптация к изменениям приходит с практикой и опытом. Здесь понадобится пример от руководителя. Все шло как по маслу, но вдруг непредвиденная проблема остановила весь прогресс в важном проекте. Лучше всего - сохранять спокойствие и сосредоточиться на следующих шагах. Поощряйте адаптивность, не закидывайтесь на беспокойстве, решайте проблему.

Дискуссия

Последний навык - это умение тактично и продуктивно обсуждать идеи со своими коллегами, не вдаваясь в частное. Дискуссия - это движущая сила инноваций: хорошие идеи получают ход, неудачные отходят на задний план и проект движется вперед.

Но выразительное обсуждение может даваться сложно, особенно если человек эмоционально привязан к своим аргументам. Руководителям нужно создать условия, где поощряются дружеские, конструктивные дискуссии и при необходимости отслеживать их развитие.

Опять же, это не обязательно должно быть устное, личное общение, хотя без этого сложно обойтись. Можно создать чат или форум, где сотрудники смогут решать рабочие вопросы. Суть в том, чтобы обеспечить постоянное общение о работе - производительное и вежливое.

Создание условий для успешной коммуникации должно также включать в себя способность предугадать, что может этому помешать, и предотвратить это до того, как люди замкнутся в себе. Каждый человек в компании должен иметь право голоса и возможность проявить свои знания и умения.

3. **Домашняя работа:** пройти тест Белбина на выявление вашей роли в команде по ссылке: <http://www.psyworld.info/online-testy/test-belbina>