

ПРИКАЗ

" 28 " августа 2020 г.

№ 103а/01

«Об организации питания учащихся
в 2020-2021 учебном году»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01. 2020 г. № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации письмом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области № 02-75-1455/20 от 28.08.2020 г. «Об организации горячего питания в 1-4 классах», методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2020-2021 учебном году в виде завтраков для обучающихся I смены и обедов для обучающихся II смены с 01.09.2020г.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся заместителя директора по УВР Вологжину Н.В.
3. Вологжиной Н.В.:
 - Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
 - Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организацию, предоставляющую услугу питания в школе;
 - Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - Контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;

- Инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
 - Осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - Проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
 - Своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - Систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания.
4. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания учителя биологии Казачишину И.И.
 5. Казачишиной И.И. предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.
 6. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно приложению.
 7. Классным руководителям:
 - обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
 - Вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
 8. Обеспечить бесплатное питание обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет (1-4 классы).
 9. Медицинской сестре:
 - Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
 - Проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
 - Контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
 - Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых

- блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- Контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
 - Контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
 - Контролировать соблюдение режима питания детей;
 - Помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
 - Под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
 - Проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Вологжину Н.В.

Директор



Н. В. Помазкина

«Утверждаю»

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №16

Н.В.Помазкина

«28» августа 2020г.

График питания учащихся СОШ № 16

І смена

№	Уроки	Классы
1	08.00 - 08.40	
	10 мин.	1а,1б
2	08.50 - 09.30	
	15 мин.	1в, 1г, 5аб
3	09.45 - 10.25	
	15 мин	1д, 2б, 5вгд
4	10.40 - 11.20	
	15 мин.	2г, 4а, 9абв, 10а,11а
5	11.35 - 12.15	
	15 мин.	4б, 4г, 8абв
6	12.30 - 13.10	

ІІ смена

№	Уроки	Классы
	12.25-13.05	
	15 мин	3а, 2д
1	13.45 - 14.25	
	10 мин.	2а, 3г
2	14.35 - 15.15	
	15 мин.	2в, 3в, ,
3	15.30 - 16.10	
	15 мин.	3б, 3д, 6абвг
4	16.25 - 17.05	
	15 мин.	4в, 7абвг
5	17.20 - 18.00	
	10 мин.	
6	18.10 - 18.50	